

# มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ...งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ...

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...5...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ..2569... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา...08.30 น.....ถึงเวลา...12.00 น.....เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และประชุมคณะกรรมการ กบค. ....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
วันที่ 22 ม.ค. 2569  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่...22 ม.ค. 2569....

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่.....  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางรวีรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
(✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 22 ม.ค. 2569